



## Groupement de commandes du GHT des Alpes du Sud

CHICAS - Cellule des Marchés

Tél. : 04.92.40.28.04

E-mail : [cellulemarches@chicas-gap.fr](mailto:cellulemarches@chicas-gap.fr)



SE9 N106

# EXTERNALISATION DES PRESTATIONS D'ENTRETIEN DES LOCAUX, MOBILIERS ET SURFACES VITREES DES ETABLISSEMENTS DU CENTRE HOSPITALIER BUECH-DURANCE A LARAGNE MONTEGLIN, DANS LE CADRE DU GROUPEMENT DE COMMANDES DU GHT DES ALPES DU SUD – EELSV26

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION (R.C.) N° 006-2026

Marché à procédure adaptée passé en application des dispositions relatives aux marchés publics :  
des articles R. 2123-1, R. 2123-4 et R. 2123-5 du Code de la Commande Publique.

Code nomenclature DGOS : RH12A000

Date d'envoi de la consultation :

- au BOAMP : 30/01/2026
- sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr> : 30/01/2026

Date limite de réception des offres : 09/03/2026 à 12h00

# **SOMMAIRE**

<b>ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3 – CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 4 – DISCRETION ET CONFIDENTIALITE .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 5 - MODALITES D'OBTENTION DU DOSSIER .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 6 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 7 – VISITE DES INSTALLATIONS PREALABLE .....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 8 - JUGEMENT DES OFFRES .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 9 – MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION.....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 10 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>10</b>

## **ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION**

### **Pouvoir adjudicateur :**

#### **Groupement de Commandes du GHT des Alpes du Sud**

1, place Auguste Muret  
B.P. 101  
05007 GAP CEDEX

#### Coordonnateur du groupement :

Centre Hospitalier Intercommunal des Alpes du Sud (CHICAS) – site de GAP,  
représenté par Monsieur Nicolas RAZOUX, Directeur d'établissement.

### **Objet de la consultation :**

Le marché a pour objet une prestation de nettoyage et d'entretien des locaux, mobiliers et surfaces vitrées des différents sites du CHBD Centre Hospitalier Buëch-Durance (siège social situé à LARAGNE MONTEGLIN), dans le cadre du Groupement de commandes du GHT des Alpes du Sud.

### **Type de marché :** Services

### **Division en lots :**

La prestation est décomposée en cinq (5) lots, suite à la suppression du lot n° 3 (présent sur l'ancien marché), qui concernait le nettoyage des surfaces vitrées "inaccessibles" du Centre Hospitalier d'Embrun ainsi que des deux EHPAD « Lou Village » et « Les Chanterelles ». Ce lot a été supprimé en raison des travaux de construction du nouvel hôpital d'Embrun, qui rendent ce service spécifique obsolète et ne nécessitent plus de prestation distincte pour ces sites.

Les autres lots sont maintenus et ajustés en fonction des besoins actuels du marché.

Cette prestation est donc décomposée en 5 lots :

Les lots 1 à 2 concernent le nettoyage des surfaces vitrées (et encadrements) :

- Lot N° 1 : Nettoyage et entretien des surfaces vitrées des structures du Centre Hospitalier Buëch-Durance sur la commune de LARAGNE MONTEGLIN
- Lot N° 2 : Nettoyage et entretien des surfaces vitrées des structures du Centre Hospitalier Buëch-Durance sur la commune de GAP

Les lots 4 à 6 concernent le nettoyage des locaux et des surfaces vitrées :

- Lot N° 4 : Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces vitrées du CMP du Centre Hospitalier Buëch-Durance « Le Petit Nice » sur la commune d'EMBRUN
- Lot N° 5 : Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces vitrées des structures du Centre Hospitalier Buëch-Durance « Le Préambulle » et « le Funambulle » sur la commune de BRIANCON.
- Lot N° 6 : Nettoyage et entretien des locaux et des surfaces vitrées de la structure du Centre Hospitalier Buëch-Durance « Ladoucette » sur la commune de GAP (CHBD).

Les candidats devront répondre au lot complet sous peine de rejet de leur offre.  
Les candidats peuvent présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

### **Variantes :** non autorisées.

### **Durée du marché :**

#### **- Pour les lots 1, 2, 4 et 6 :**

La durée du marché est d'une (1) année, prenant effet à compter du 1er juin 2026 ou de la date de notification du marché si celle-ci est postérieure au 1er juin 2026, et ce, jusqu'au 31 mai 2030.

#### **- Pour le lot 5 :**

La durée du marché est d'une (1) année, prenant effet à compter du 9 septembre 2026 ou de la date de notification du marché si celle-ci est postérieure au 9 septembre 2026, et ce, jusqu'au 8 septembre 2030.

Il sera ensuite renouvelable trois fois par tacite reconduction par période de douze mois.

#### Reconduction du marché :

Conformément à l'article R. 2112-4 du Code de la Commande Publique, le titulaire ne peut refuser la reconduction. En cas de non-reconduction, le pouvoir adjudicateur en informera le titulaire deux mois avant la date anniversaire du marché. La non-reconduction n'ouvre pas droit à indemnisation.

## **ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### 2-1 Procédure

Les prestations donnent lieu à la passation d'un marché à procédure adaptée en application des articles R. 2123-1, R. 2123-4 et R. 2123-5 du Code de la Commande Publique.

Le montant estimé du marché est de 120.000 € HT.

Le pouvoir adjudicateur pourra procéder à des négociations suivant les modalités qui lui semblent pertinentes ou pourra attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation (article R. 2123-5 du Code de la Commande Publique).

### 2-2 Compléments à apporter au Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières (CCP).

### 2-3 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours. Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **ARTICLE 3 – CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- le Règlement de la Consultation (RC) ;
- l'Acte d'engagement (formulaire ATTRI1 pré-rempli par l'Etablissement) ;
- les annexes financières à l'acte d'engagement (BPU - 1 pour chacun des lots) ;
- le Cahier des Clauses Particulières (CCP) et ses annexes (plans des locaux, certificat de visite ; liste des coordonnées des établissements) ;

- les formulaires DC1 et DC2 version 2019 ;
- l'attestation sur l'honneur ;
- une information sur la signature électronique des documents ;
- le mode d'emploi de dépôt des offres électroniques sur la plateforme de dématérialisation.

#### **ARTICLE 4 – DISCRETION ET CONFIDENTIALITE**

Le candidat est tenu au secret professionnel sur toutes les informations techniques financières ou organisationnelles, et documents auxquels il aurait accès dans le cadre du présent marché.

Sauf autorisation préalable écrite du Centre Hospitalier, le candidat s'interdit de publier, communiquer ou divulguer à quiconque, et de quelque façon que ce soit, toutes informations de quelque nature qu'elles soient, reçues directement ou indirectement de l'acheteur.

Le candidat s'engage à informer son personnel, ses cotraitants et ses sous-traitants éventuels du caractère confidentiel des informations reçues et veille au respect de ladite confidentialité.

Le Centre Hospitalier s'engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, reçues des candidats.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

Après l'exécution complète du marché, le titulaire s'engage à restituer l'ensemble des informations et documents transmis par le Centre Hospitalier ou élaborés pour les besoins du marché, et à ne conserver aucune copie des dites informations ou desdits documents.

Cette confidentialité devra être respectée conformément à la durée légale ou réglementaire relative au contenu concerné notamment par les données nominatives de santé.

#### **ARTICLE 5 - MODALITES D'OBTENTION DU DOSSIER**

**Les soumissionnaires auront la possibilité de télécharger les pièces constitutives du dossier de consultation sur la plate-forme de dématérialisation <https://www.marches-publics.gouv.fr>.**

Afin de pouvoir lire les documents mis à leur disposition par la personne publique, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- Adobe® Acrobat® (.pdf)
- Word (.docx) ou Excel (.xlsx)
- Rich Text Format (.rtf)
- Powerpoint
- et les fichiers compressés au format Zip® (.zip)

Lors du téléchargement du dossier de consultation, il est fortement conseillé au candidat de s'identifier en renseignant le nom de l'organisme soumissionnaire et le nom de la personne physique téléchargeant les documents, et de fournir une adresse électronique permettant d'assurer de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuels précisions ou reports de délais.

Les candidats qui rencontreraient des difficultés au niveau du téléchargement auront la possibilité de demander le dossier de consultation, par mail, à l'adresse suivante :

[cellulemarches@chicas-gap.fr](mailto:cellulemarches@chicas-gap.fr)

**Aucun envoi du dossier sur simple demande téléphonique ne sera effectué. De ce fait, les candidats devront demander le dossier de consultation à la Cellule des Marchés :**

- par mail ([cellulemarches@chicas-gap.fr](mailto:cellulemarches@chicas-gap.fr)),
- ou par télécopie (04-92-40-61-68),
- ou par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Directeur du Centre Hospitalier Intercommunal des Alpes du Sud  
DALPE- Cellule des marchés  
1, place Auguste Muret – B.P. 101  
05007 GAP CEDEX

à la suite de quoi, le dossier complet sera transmis par voie électronique.

## **ARTICLE 6 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES**

La date limite de réception des offres est fixée au **09 mars 2026 à 12h00**.

**Les offres seront obligatoirement dématérialisées** et déposées sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr> :

Les soumissionnaires devront constituer leur dossier en tenant compte des indications suivantes afin de garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée :

Tous les fichiers devront être compatibles avec les formats suivants :

- Adobe® Acrobat® (.pdf)
- Word (.docx) ou Excel (.xlsx)
- Rich Text Format (.rtf)
- Powerpoint
- et les fichiers compressés au format Zip® (.zip)

**Attention à la forme des documents transmis électroniquement :**

***You devez impérativement respecter le formalisme décrit en annexe dans le document "mode d'emploi de dépôt des offres électroniques", page 3/3***

**En cas de format différent, le CHICAS se réserve la possibilité de rejeter l'offre du candidat.**

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les « exe »
- ne pas utiliser certains outils, notamment les macros

- traiter préalablement les fichiers constitutifs de sa candidature et de son offre avec un antivirus.

Le soumissionnaire reconnaît avoir pris connaissance des instructions d'utilisation présentes sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Il est rappelé que la durée de la transmission de la réponse du soumissionnaire vers le serveur <https://www.marches-publics.gouv.fr> est fonction du débit de l'accès Internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre.

Les candidats devront prévoir un délai nécessaire pour la transmission électronique.

**L'acte d'engagement et le bordereau de prix transmis par voie électronique pourront être signés au moyen d'un certificat de signature électronique** répondant aux conditions prévues par arrêté du ministre chargé de l'économie du 28/08/2006 (chapitre II). L'offre doit être accompagnée de ce certificat.

Les catégories de certificats de signature utilisés doivent être :

- conformes au référentiel intersectoriel de sécurité
- référencées sur une liste établie par le ministre chargé de la réforme de l'Etat (cf. <http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>).

Le soumissionnaire reconnaît que la signature à l'aide du certificat électronique qu'il s'est procuré, vaut de sa part signature électronique au sens de l'article 1316-4 du code civil qui, entre les parties, a la même valeur juridique qu'une signature manuscrite.

En cas de désaccord entre les parties, il appartient au soumissionnaire de démontrer que le contenu des candidatures ou des offres qu'il a transmises a été altéré.

Le soumissionnaire doit accepter l'horodatage retenu par la plateforme ou devra renoncer à déposer son pli de façon électronique.

Toute opération effectuée sur le site sera réputée manifester le consentement du soumissionnaire à l'opération qu'il réalise.

En cas de difficultés à télécharger les documents et/ou remettre l'offre sur la plateforme, les candidats doivent activer l'aide en ligne (icône sur la droite de l'application) et seulement en cas d'urgence et de non réponse, les joindre au 01 76 64 74 07.

### **Virus**

Tout document électronique envoyé par un candidat, dans lequel un programme informatique malveillant est détecté par le CHICAS, peut faire l'objet d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé.

Le CHICAS reste libre de réparer ou non le document contaminé. Lorsque la réparation aura été opérée sans succès, il sera rejeté.

### **Copie de sauvegarde**

Les soumissionnaires conservent la possibilité de transmettre, en parallèle à leur réponse électronique, une copie de sauvegarde sous format papier et/ou sur support physique électronique (CD, DVD, clé USB).

Cette copie, pour être recevable, devra parvenir dans les délais impartis pour la remise des offres et l'enveloppe d'envoi devra comporter la mention lisible « Copie de sauvegarde » à la Cellule des Marchés du Centre Hospitalier Intercommunal des Alpes du Sud.

Il est ici précisé que l'envoi d'une copie de sauvegarde n'est pas une obligation et qu'il appartient au candidat de décider s'il souhaite ou non utiliser cette possibilité de doubler

sa transmission par voie électronique d'une transmission par voie postale. La copie de sauvegarde ne sera ouverte que si :

- un programme informatique malveillant est détecté,
- la réponse transmise par voie électronique n'a pas pu être ouverte.

Le pli contenant la copie de sauvegarde sera détruit par le CHICAS s'il n'est pas ouvert.

Les offres sont déposées sous la seule responsabilité des candidats.

En aucun cas, la responsabilité du pouvoir adjudicateur ne peut être recherchée au cas où la plateforme de dématérialisation n'aurait pas respecté son engagement vis-à-vis de l'opérateur économique. Il appartiendra, dans le cadre du lien de droit privé qui l'unit, au candidat lésé, de se retourner contre le prestataire qui n'a pas respecté son engagement contractuel.

L'organisateur de la consultation ne peut être tenu pour responsable de la réception hors délai des candidatures et des offres.

### **L'enveloppe contient :**

#### **A) les renseignements demandés ci-dessous:**

- **La lettre de candidature** et désignation du mandataire par ses co-traitants en cas de groupement (**DC1**) - version 2019.
- **La déclaration du candidat (DC2)** - version 2019.  
*Un exemplaire pour chaque membre en cas de groupement.*
- L'attestation d'**assurance responsabilité civile professionnelle**.
- L'**attestation sur l'honneur** à dater et signer (électroniquement ou pas).
- Le candidat établi dans un Etat membre de l'Union européenne autre que la France doit produire un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine, selon les mêmes modalités que celles qui sont prévues ci-dessus pour le candidat établi en France.
- Une **délégation de pouvoir** si nécessaire.

#### **Il est fortement recommandé au candidat de produire en outre :**

- les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du travail, dont **un extrait Kbis de moins de 3 mois**. Ces pièces sont à produire tous les 6 mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché,
- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales (**attestation de régularité fiscale 2026**) et sociales (**attestation de vigilance URSSAF 2026 avec une date de certification de moins de trois mois**).

**Les offres des candidats seront obligatoirement établies en français et en euros.**

#### **B) les documents suivants :**

- l'acte d'engagement



- la ou les **annexes financières à l'acte d'engagement (BPU)**, datées, tamponnées et signées (si possible électroniquement)
- la proposition de **fiche d'évaluation et de traçabilité de la prestation**
- le certificat de visite
- un **mémoire technique** sur la mise en œuvre du marché comprenant notamment :
  - la présentation de la société, incluant la formation des agents et les références dans le domaine d'activité
  - la liste des produits nécessaires à la réalisation de la prestation (et fiches techniques)
  - le document certifiant la conformité des produits utilisés à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité des éléments tensio-actifs
  - la méthode de lavage et d'entretien des locaux, matériels et/ou surfaces vitrées.
  - le planning d'intervention ;
  - une grille d'évaluation
  - Délai d'intervention correctif maximum,

**En outre, il est fortement recommandé de produire l'acte d'engagement** (formulaire ATTRI1 version 2019 Code de la commande publique), **pré-rempli par l'établissement**, complété, daté, tamponné et signé (si possible électroniquement - attention à la mise en page du document), accompagné d'un **relevé d'identité bancaire**.

**Attention à la forme des documents transmis électroniquement :**  
***You devez impérativement respecter le formalisme décrit en annexe dans le document "Mode d'emploi de dépôt des offres électroniques", page 3/3***

**En cas de format différent, le CHICAS se réserve la possibilité de rejeter l'offre du candidat.**

Tous ces documents doivent être signés par la personne ayant le pouvoir ou ayant reçu le pouvoir (dans ce cas, joindre une attestation de délégation de pouvoir) d'engager la Société (cf. DC1) et dont le nom sera mentionné dans les différentes rubriques.  
 Le pouvoir adjudicateur qui retient une entreprise qui lui a caché sa situation de redressement judiciaire, peut revenir sur son choix et reprendre l'examen des offres.

Une fois déposée, l'offre ne pourra être ni modifiée, ni retirée. Le candidat reste tenu par son offre pendant tout le délai de validité de l'offre.

## **ARTICLE 7 – VISITE DES INSTALLATIONS PREALABLE**

La visite des locaux par le candidat est facultative mais fortement recommandée pour s'assurer de la pertinence de son offre et des surfaces.

Pour cela, vous devrez prendre rendez-vous par téléphone auprès de :

 Pour le CHBD à LARAGNE :

- site principal : Service des Affaires économiques et logistiques Tél. : 04.92.65.51.26
- structures annexes : Cadres de santé de chaque unité (coordonnées en annexe au CCP)

**Un certificat de visite sera établi le jour de la visite, celui-ci sera alors joint à l'offre.**

## **ARTICLE 8 - JUGEMENT DES OFFRES**

L'examen des offres sera effectué dans les conditions fixées aux articles R.2152-6 et R. 2152-7 du Code de la Commande Publique.

Le classement des offres conformes aura lieu sur la base de l'évaluation de l'offre économiquement la plus avantageuse, appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

<i>Critères</i>	<i>Pondération</i>
<b>Critère 1 : Proposition financière</b>	<b>60 %</b>
<b>Critère 2 : Valeur technique de l'offre</b> appréciée notamment en fonction du mémoire technique	<b>38 %</b>
- Références,	5%
- Formation des agents,	12 %
- Fiches d'évaluation et de traçabilité de la prestation,	12 %
- Planning d'intervention,	5%
Délai d'intervention correctif maximum	4%
<b>Critère 3 : Clause environnementale</b>	<b>2%</b>
- Qualification du personnel formé au bio nettoyage et remise à niveau	0,5%
- Privilégier les produits labellisés "écolabel européen", "NF Environnement" ou d'autres certifications environnementales reconnues	0,75%
- Privilégier des produits de nettoyage qui n'émettent pas de substances chimiques toxiques pour l'environnement et la santé humaine	0,75%

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

## **ARTICLE 9 – MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter, au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

## **ARTICLE 10 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à :

*Pour les renseignements d'ordre administratif :*

Maud SCHWARTZ – Juriste - Référente Cellule des Marchés

Tél. : 04.92.40.61.56 ou 04.92.40.28.04

E-mail : [cellulemarches@chicas-gap.fr](mailto:cellulemarches@chicas-gap.fr)

*Pour les renseignements d'ordre technique :*

✚ Pour le CHBD à LARAGNE et ses structures annexes :

Gaëlle DE MARCO – Responsable Achats Logistiques

E-mail : [gaelle.demarco@chbd-laragne.fr](mailto:gaelle.demarco@chbd-laragne.fr)

ou déposer leur demande sur la plateforme <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les sociétés ayant retiré le dossier, 8 jours au plus tard avant la date limite de remise des offres.

Fait à GAP, le 30 janvier 2026

Pour le Groupement de commandes du GHT des Alpes du Sud :

Le Directeur du Centre Hospitalier Intercommunal des Alpes du Sud,

Le Directeur Adjoint,



Clément GIRARD